

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā, 2025.gada 27. jūnijā

Nr.1-19/2025-09

IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Vispārējās izglītības likuma 15.panta (1.punkta 4.apakšpunkts);
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr.747 "Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".*

I.Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vērtēšanas pamatprincipus un to ievērošanas nosacījumus Rīgas Tālmācības vidusskolā (turpmāk – RTV), izglītojamo mācību sasniegumu reģistrēšanu, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, ieskaites (turpmāk – ieskaites) moduļu noslēgumā, saziņu ar izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Vispārējās izglītības likumā, Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto regulējumu.
3. RTV izglītības obligātā satura apguve ir organizēta mācību moduļos. Mācību moduļu apjomu un skaitu atbilstoši mācību kursa tematu sadalījumam mācību kursa programmā nosaka pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā līdz kārtējā mācību gada sākumam. Par izmaiņām ieskaistu plānā izglītojamie tiek informēti RTV mācību e-vidē.
4. Par katru mācību moduli izglītojamais pilda obligāto ieskaiti. Katrai ieskaitei ir noteikts piekļuves termiņš un ierobežots izpildes laiks. Informācija par ieskaistu termiņiem un izpildes laiku katram izglītojamam ir pieejama viņa RTV mācību e-vides profilā.
5. Pirms katras obligātās ieskaites notiek tiešsaistes konsultācija – vebinārs, kura laikā pedagogs norāda svarīgāko mācību satura apgūvē un izglītojamajam ir iespēja uzdot sev neskaidros jautājumus par mācību saturu.
6. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ (slimība, līdzdalība sacensībās/sporta nometnēs u.c.) ieskaiti nav iespējams nokārtot noteiktajā termiņā, jāvienojas par papildu termiņu, sazinoties ar klases audzinātāju, rakstot uz e-pastu info@talmacibasvsk.lv.
7. Par katru neattaisnoti kavētu ieskaiti, saskaņā ar RTV noslēgto līgumu RTV var prasīt papildu samaksu 20,00 EUR apmērā.

8. Pedagogi izglītojamo iesniegtās ieskaites izvērtē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darbu iesniegšanas.
9. Pēc ieskaites izpildes izglītojamais saņem atgriezenisko saiti - iegūto vērtējumu un pedagoga komentārus RTV mācību e-vidē savā profilā, klikšķinot uz iegūtā vērtējuma sadaļā "Sekmes". Nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji izglītojamā sekmēm var sekot līdzi vecāka profilā RTV mācību e-vidē.
10. Vērtēšanas galvenā sastāvdaļa ir efektīva atgriezeniskā saite, kas liek izglītojamajam domāt un apgūt nepieciešamās zināšanas, lai uzlabotu savu sniegumu.
11. Kārtība ir publicēta RTV tīmekļa vietnē RTV mācību e-vidē, pieejami drukas versijā izglītojamā iestāšanās brīdī klātienē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu reģistrēšanas vietas

12. Pedagogi izglītojamā iegūtos starpvērtējumus, gada un gala vērtējumus saglabā RTV mācību e-vidē.
13. RTV mācību e-vidē tiek fiksēts katras ieskaites izpildes datums, laiks, statuss (pievienota, tiek pildīta, iesniegta, novērtēta, anulēta) un iegūtais vērtējums.
14. Izglītojamā pārbaudes darbi tiek saglabāti RTV mācību e-vidē līdz mācību gada beigām.
15. Liecību ar izglītojamā iegūtajiem starpvērtējumiem, gada, gala vērtējumiem katra mācību gada noslēgumā izglītojamais saņem elektroniski e-pastā, liecības oriģinālu var saņemt personīgi izglītības iestādē vai, izglītojamam sedzot pasta izdevumus, tā tiek izsūtīta uz izglītojamā norādīto adresi.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

16. **Sistēmiskuma princips** - noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
 - 16.1. pedagogs izstrādā summatīvo ieskaīšu plānojumu (1.pielikums), atbilstoši mācību grafika satura specifikai, plānojot dienā ne vairāk par vienu summatīvās ieskaītes darbu. Ieskaīšu plānojumu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 16.2. pedagogs izstrādā komplekso darbu (mācību gada noslēgumā) mācību sniegumam izglītojamajam un par sasniedzamajiem rezultātiem var piešķirt lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 16.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvarā (2.pielikums).
17. Izglītojamais mācību gada beigās var uzlabot mācību sasniegumus, pildot komplekso pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos sasniedzamos rezultātus, ja:
 - 17.1. pedagogam nav bijusi iespēja darbu objektīvi novērtēt, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
 - 17.2. mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās;
 - 17.3. izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
18. Pārbaudes darbs jāpilda klātienē vai, izņēmuma gadījumā, attālināti ar ieslēgtu tīmekļa kameru.

19. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji:
- 19.1. RTV pedagogs līdz kārtējā mācību gada sākumam izstrādā mācību kursa moduļu vērtēšanas plānu, ietverot moduļu vērtējumu skaitu un katra moduļa vērtējuma svaru. Moduļa vērtējuma svars atspoguļo piešķirto “svarīgumu”. Vērtējuma svāri var būt gan vienādi, gan atšķirīgi. Katrai tēmai piešķir svaru (procentos). Kopējā visu moduļu svārs ieskaite darbos mācību gadā veido 100%;
 - 19.2. mācību sasniegumu vērtēšanas plānu pedagogs publicē RTV mācību e-vidē sava mācību kursa moduļa ievaddaļā. Pirms kursa uzsākšanas, izglītojamais un likumiskie pārstāvji iepazīstas ar sasniegumu vērtēšanas plānu;
 - 19.3. par katru mācību moduli jānokārto obligātā ieskaite. Ieskaiti par katru moduli var kārtot tikai vienu reizi.
20. **Metodiskās daudzveidības princips** - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus:
- 20.1. iegaumēšanas un izpratnes uzdevumi;
 - 20.2. zināšanu un prasmju lietošanas uzdevumi;
 - 20.3. analīzes un radošās darbības uzdevumi.
21. **Iekļaujošais princips** - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām:
- 21.1. laika dalījums un ilgums, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 21.2. uzņemot izglītojamo RTV pēc mācību gada sākuma (mācību gada laikā), administrācija izstrādā izglītojamā individuālo mācību plānu, nosakot katra moduļa izpildes termiņu neapgūtājiem mācību kursiem. Plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā. Plānā var veikt izmaiņas;
 - 21.3. izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidi: tiešsaistē, individuāli konsultācijā, klātienē.
22. **Objektivitātes princips** - mācību sasnieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
- 22.1. pedagogs papildus mācību sasnieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi;
 - 22.2. izglītojamais saņem novērtējumu “nv”, ja skaidri saskatāmas pazīmes, ka izglītojamais darbu nav veicis pats, bet izmantojis mākslīgo intelektu, kopējis saturu no interneta vai iesniedzis vērtēšanai cita izglītojamā darbu, pedagogs informē administrāciju un vienojas ar izglītojamo par laiku individuālai sarunai. Ja izglītojamais atsakās no individuālas sarunas, moduli neieskaita.

23. Vērtējumu var apstrīdēt kāda mācīšanās posma: moduļa, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses:
- 23.1. izglītojamais vai, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, izglītojamā likumiskais pārstāvis kopā ar izglītojamo raksta iesniegumu adresētu direktoram par vērtējuma pārskatīšanu;
 - 23.2. izglītojamais vai, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis piedalās pārrunās ar attiecīgā mācību kursa pedagogu, klāt esot RTV direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 23.3. izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis var divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktoram par vērtējuma pārskatīšanu. Direktors ar rīkojumu izveido komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā, tostarp attiecīgā priekšmeta pedagogu. Par rezultātu izglītojamais tiek informēts rakstiski.
24. **Vērtējuma obligātuma princips** - izglītojamajam jāiegūst gala vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācībuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
25. Valsts pārbaudes darbus, to norises laikus un kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

IV. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

26. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamām un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno ar pašnovērtējuma jautājumiem katras tēmas ietvaros. Formatīvos vērtējumus izsaka procentos, kas norāda izglītojamā sasniegumu attiecībā pret sasniedzamo rezultātu. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību sasnieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
- 26.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajiem, plānotu un uzlabotu mācīšanu, nodrošinātu ar papildus konsultācijām;
 - 26.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos un patstāvīgi vērtētu savus sasniegumus.
27. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo darbu vērtējumus fiksē procentos. Diagnosticējošo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā sasnieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo darbu vērtēšanu īsteno:
- 27.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā individuālās mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 27.2. RTV administrācija sadarbībā ar pedagogu, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) piedāvātos diagnosticējošos darbus;
 - 27.3. aģentūra, lai pilnveidotu pamatzglītības/ vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.
28. **Monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu fiksē procentos. Īsteno:

28.1. aģentūra, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

28.2. izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai noskaidrotu atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajam un rosinātu pedagogus mācīšanas metožu dažādošanai kvalitatīva mācību procesa īstenošanai.

29. **Summatīvā vērtēšanā** tiek vērtēti būtiskākie sasniedzamie rezultāti:

29.1. vērtējums, kura pamatā ir dati/pierādījumi par konkrētu moduļa sasniedzamo mācību rezultātu apguvi;

29.2. katru summatīvās vērtēšanas darbu ieteicams veidot tā, lai tas atspoguļotu modulī noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi, ņemot vērā konkrētā mācību priekšmeta satura un izglītības pakāpes (pamatskolas, vidusskolas – optimālais vai padziļinātais līmenis) specifiku, kā arī, ja attiecīgajā priekšmetā ir izstrādāta valsts pārbaudes darba programma, – tajā noteikto izziņas darbību līmeņu ieteicamo procentuālo sadalījumu.

30. Summatīvo vērtēšanu ieskaīšu formā īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā. Summatīvo vērtēšanu organizē:

30.1. RTV mācību e-vidē;

30.2. klātienē;

30.3. tiešsaistē, kuras laikā izglītojamajam ir ieslēgta web kamera.

31. Summatīvo vērtējumu izsaka 7. – 9. klasē un 10. – 12.klasē – 10 ballu skalā atbilstoši katram no četriem mācību snieguma līmeņiem:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1 – 2	3 – 4	5 – 6	7 – 8	9 – 10
3.	Apguves procenti	0 – 20 %	21 – 40 %	41 – 66 %	67 – 86 %	87 – 100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni	

				paņēmienu vai pierakstu	un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

32. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni un formas. Pārbaudes darbos tiek iekļauti dažāda veida jautājumi un uzdevumi:

32.1. iegaumēšanas un izpratnes;

32.2. zināšanu un prasmju lietošanas;

32.3. analīzes un radošās darbības uzdevumi;

32.4. ieskaite izglītojamie kārto tiešsaistē.

V.Gada un kursa gala vērtējumu izlikšana

33. RTV, lai dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, mācību gada noslēgumā izliek gada summatīvo vērtējumu katrā mācību kursā. Semestra vērtējumi netiek izlikti.

34. Ja mācību kursā attiecīgajā mācību gadā ir paredzēts tikai viens modulis, tā noslēguma ieskaite kalpo arī kā gada vērtējuma pamats. Papildu gada noslēguma ieskaite šajā gadījumā nav nepieciešama, izņemot, ja izglītojamaais nav ieguvis vērtējumu vai tas ir nepietiekams.

35. Mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu izliek, ja izglītojamaais ir nokārtojis visas mācību kursa moduļu ieskaites.

36. Mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu izliek, ņemot vērā mācību gada sākumā apstiprinātos katra mācību moduļa svarus. Gada vērtējumu aprēķina pēc formulas: 1. tēmas svārs x izglītojamā iegūtais vērtējums par tēmu + 2. tēmas svārs x izglītojamā iegūtais vērtējums par tēmu + 3. tēmas svārs x izglītojamā iegūtais vērtējums par tēmu + 4. tēmas svārs x izglītojamā iegūtais vērtējums par tēmu ... = gada vērtējums (2.pielikums).

37. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un pēc finansiālo saistību nokārtošanas ar RTV.

38. 9.klases noslēgumā, nokārtojot Valsts noteiktos pārbaudes darbus un saņemot vērtējumus visos mācību priekšmetos, izglītojamaais saņem apliecību un sekmju izrakstu par iegūtu vispārējo pamatzglītību.

39. Vidējā izglītības posmā, mācību kursa apguves beigās izliek kursa apguves gala vērtējums no visiem kursa apguves laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā tiem piešķirto svaru, kā arī citās izglītības iestādēs iegūtajiem un pielīdzinātajiem vērtējumiem.

40. 12. klases noslēgumā, nokārtojot Valsts noteiktos pārbaudes darbus un saņemot vērtējumus visos mācību programmas priekšmetos, izglītojamaais saņem atestātu un sekmju izrakstu par vispārējo vidējo izglītību, kurā ir visi izglītojamā 10. – 12. klasē apgūto kursu (pamatkursu, padziļināto kursu un specializēto kursu) gala vērtējumi.

VI. Noslējuma jautājumi

41. *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”* RTV tiek saskaņota 27. jūnija 2025. gada Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr.1.
42. Grozījumus RTV *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā”* var izdarīt, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.
43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku 2025. gada 15. februāra kārtība Nr.1-19/2025-02 *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”*.
44. *“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”* stājas spēkā ar 2025./2026.mācību gada 1.septembri.

Rīgas Tālmācības vidusskolas direktora p.i.

J. Batina

Batina
28652400

Mācību kursu moduļu vērtēšanas plāns

Mācību kurss

Nr.p.k.	Moduļa nosaukums	% (procenti) pēc sasniedzamo rezultātu kopumu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Gada noslēguma ieskaite	
Kopā %		100

SASKAŅOTS

Metodiskās komisijas nosaukums

Datums

Saskaņotāja vārds, uzvārds

Paraksts

Gada summatīvā vērtējuma noteikšana

Mācību kurss

Nr.p.k.	Moduļa nosaukums	% (procenti) pēc sasniedzamo rezultātu kopumu	Izglītojamā iegūtais vērtējums ballēs	Aprēķins
				3. aile x 4. aile
1.aile	2.aile	3.aile	4.aile	5.aile
1.		5%	7	0.35
2.		8%	5	0.4
3.		15%	8	1.2
4.		10%	4	0.4
5.		20%	4	0.8
6.		12%	5	0.6
	Gada noslēguma ieskaite	30%	7	2.1
		Kopā %		5.85
		100%		Gada vērtējums ballēs

Gada vērtējumu ballēs noapaļo līdz veseliem skaitļiem:
 decimāldaļu 1 – 4 – apaļo uz leju;
 decimāldaļu 5 – 9 – apaļo uz augšu.

SASKAŅOTS

RTV Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr. 1,
 2025. gada 27. jūnijā.

SASKAŅOJU

SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola”
 valdes priekšsēdētāja

 I. Kalniņa
 Rīgā, 2025. gada 27. jūnijā.

Batina
 28652400